

Heiskanen Marjo

Lähettäjä: Lakka Marjo <marjo.lakka@kouvola.fi>
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 20:18
Vastaanottaja: Heiskanen Marjo; Kimmo Mikander; Kirsi Torikka; Martikainen Rico; Pekka Posti; Pia Paukku; Pirkko Rahikainen; Pulkkinen Pekka
Kopio: Saastamoinen Heikki; Toikka Mirja; Niemi Kalevi; Tallinen Tero; Pukkila-Nupponen Tiivi
Aihe: VS: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

Hei!

Hyväksyn kohdat 5. ja 6. esityksen mukaisesti,
-yt-Marjo

Lähettäjä: Heiskanen Marjo <Marjo.Heiskanen@xamk.fi>
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 11.58
Vastaanottaja: Kimmo Mikander <kimmo.mikander@keva.fi>; Kirsi Torikka <torikkakirsi@gmail.com>; Lakka Marjo <marjo.lakka@kouvola.fi>; Martikainen Rico <brima005@edu.xamk.fi>; Pekka Posti <pekka.posti@kotka.fi>; Pia Paukku <pia.paukku@eramuseo.fi>; Pirkko Rahikainen <pirkko.rahikainen@surffi.fi>; Pulkkinen Pekka <Pekka.Pulkkinen@xamk.fi>
Kopio: Saastamoinen Heikki <Heikki.Saastamoinen@xamk.fi>; Toikka Mirja <Mirja.Toikka@xamk.fi>; kalevi.niemi <kalevi.niemi@xamk.fi>; Tallinen Tero <Tero.Tallinen@xamk.fi>; tiivi.pukkila-nupponen <tiivi.pukkila-nupponen@xamk.fi>
Aihe: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

ASIA: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous to 12.1. - pe 13.1.2023 klo 12.

Jakelu:

- hallituksen jäsenet

Tiedoksi:

- rehtori, toimitusjohtaja Heikki Saastamoinen
- varatoimitusjohtaja, vararehtori Mirja Toikka
- kehitysjohtaja, vararehtori Kalevi Niemi
- hallinto- ja talousjohtaja, vararehtori Tero Tallinen
- viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiivi Pukkila-Nupponen

Sähköpostikokous:

Aika: torstai 12.1.2023 klo 12:00 - perjantai 13.1.2023 klo 12.00.

Paikka: Sähköpostikokous

Sähköpostikokous alkaa, kun sähköposti kokousmateriaaleineen on toimitettu hallituksen jäsenille.

Kokouksen läsnäolijat todetaan kokouksen sihteerille (Marjo Heiskanen), määräaikaan 13.1.2023 klo 12.00 mennessä saapuneiden sähköpostien perusteella.

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen **laillisuuden ja päätösvaltaisuuden määräaikaan saapuneiden sähköpostivastausten perusteella.**

Sähköpostikokouksessa **käsiteltävät asiat:**

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajan valinta
- 4 Esityslistan hyväksyminen
- 5 **Erityisavustus korkeakouluille itäisen Suomen opiskelijapaikkojen lisäämiseen**
- 6 **OKM:n erityisavustus korkeakouluille tutkimusinfrastruktuurien vahvistamiseen**
- 7 Seuraava kokous
- 8 Kokouksen päättäminen

Hallituksen jäsen, osallistu sähköpostikokoukseen vastaamalla tähän sähköpostiin. Merkitse ystävällisesti kunkin päätettävän asian kohdalle joko **Hyväksyn** tai **En hyväksy**

Kokous päättyy automaattisesti perjantaina 13.1.2023 klo 12.00.

Mikäli kaikki hallituksen jäsenet ovat vastanneet sähköpostikokoukseen ennen määräajan päättymistä, kokous päättyy ennen määräaika.

Kokouksen päättymisen jälkeen kokouksen sihteeri (Marjo Heiskanen) laatii pöytäkirjan ja liittää hallituksen jäsenten sähköpostivastaukset pöytäkirjan liitteeksi.

Kokouksen sihteeri lähettää perjantaina 13.1. ennen klo 13 pöytäkirjan liitteineen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Tarkastuksen ja kuittauksen kanssa olisi toimittava mahdollisimman nopeasti, jotta asian suhteen voidaan edetä ripeästi.

Pöytäkirja julkaistaan hyväksynnän ja allekirjoituksen jälkeen [hallituksen sivulle](#)

LIITTEET 3 kpl

Tervetuloa sähköpostikokoukseen!

Pekka Posti, hallituksen puheenjohtaja
Heikki Saastamoinen, rehtori, toimitusjohtaja

puolesta

Marjo Heiskanen

Marjo Heiskanen
hallinnon suunnittelija, KTM
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu – Xamk
Hallinto- ja laatu palvelut
Käyntiosoite: Pääskysentie 1, Kotka
p. 044 702 8204
www.xamk.fi



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

Heiskanen Marjo

Lähtettäjä: Martikainen Rico
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 12:50
Vastaanottaja: Heiskanen Marjo; Kimmo Mikander; Kirsi Torikka; Marjo Lakka; Pekka Posti; Pia Paukku; Pirkko Rahikainen; Pulkkinen Pekka
Kopio: Saastamoinen Heikki; Toikka Mirja; Niemi Kalevi; Tallinen Tero; Pukkila-Nupponen Tiivi
Aihe: VS: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

Hei! Hyväksyn kaikki esityslistan kohdat esityksien mukaan. Tämän viestin lopussa viralliset kuittaukset.

P.S. Vielä tähän loppuun pakko kehua, että hakemukset on todella hyvin valmisteltu ja oli ilo lukea niitä.

- 1 Kokouksen avaus **Hyväksyn**
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus **Hyväksyn**
- 3 Pöytäkirjantarkastajan valinta **Hyväksyn**
- 4 Esityslistan hyväksyminen **Hyväksyn**
- 5 Erityisavustus korkeakouluille itäisen Suomen opiskelijapaikkojen lisäämiseen **Hyväksyn**
- 6 OKM:n erityisavustus korkeakouluille tutkimusinfrastruktuurien vahvistamiseen **Hyväksyn**
- 7 Seuraava kokous **Hyväksyn**
- 8 Kokouksen päättäminen **Hyväksyn**

Ystävällisin terveisin, Rico Martikainen

Tradenomiopiskelija LTKV22KM
Xamk Oy:n hallituksen jäsen

Lähtettäjä: Heiskanen Marjo <Marjo.Heiskanen@xamk.fi>
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 11:57
Vastaanottaja: Kimmo Mikander <kimmo.mikander@keva.fi>; Kirsi Torikka <torikkakirsi@gmail.com>; Marjo Lakka <marjo.lakka@kouvola.fi>; Martikainen Rico <brima005@edu.xamk.fi>; Pekka Posti <pekka.posti@kotka.fi>; Pia Paukku <pia.paukku@eramuseo.fi>; Pirkko Rahikainen <pirkko.rahikainen@surffi.fi>; Pulkkinen Pekka <Pekka.Pulkkinen@xamk.fi>
Kopio: Saastamoinen Heikki <Heikki.Saastamoinen@xamk.fi>; Toikka Mirja <Mirja.Toikka@xamk.fi>; Niemi Kalevi <Kalevi.Niemi@xamk.fi>; Tallinen Tero <Tero.Tallinen@xamk.fi>; Pukkila-Nupponen Tiivi <Tiivi.Pukkila-Nupponen@xamk.fi>
Aihe: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

ASIA: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous to 12.1. - pe 13.1.2023 klo 12.

Jakelu:

- hallituksen jäsenet

Tiedoksi:

- rehtori, toimitusjohtaja Heikki Saastamoinen
- varatoimitusjohtaja, vararehtori Mirja Toikka
- kehitysjohtaja, vararehtori Kalevi Niemi
- hallinto- ja talousjohtaja, vararehtori Tero Tallinen
- viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiivi Pukkila-Nupponen

Sähköpostikokous:

Aika: torstai 12.1.2023 klo 12:00 - perjantai 13.1.2023 klo 12.00.

Paikka: Sähköpostikokous

Sähköpostikokous alkaa, kun sähköposti kokousmateriaaleineen on toimitettu hallituksen jäsenille.

Kokouksen läsnäolijat todetaan kokouksen sihteerille (Marjo Heiskanen), määräaikaan 13.1.2023 klo 12.00 mennessä saapuneiden sähköpostien perusteella.

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen **laillisuuden ja päätösvaltaisuuden määräaikaan saapuneiden sähköpostivastausten perusteella.**

Sähköpostikokouksessa **käsiteltävät asiat:**

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajan valinta
- 4 Esityslistan hyväksyminen
- 5 **Erytisavustus korkeakouluille itäisen Suomen opiskelijapaikkojen lisäämiseen**
- 6 **OKM:n erityisavustus korkeakouluille tutkimusinfrastruktuurien vahvistamiseen**
- 7 Seuraava kokous
- 8 Kokouksen päättäminen

Hallituksen jäsen, osallistu sähköpostikokoukseen vastaamalla tähän sähköpostiin. Merkitse ystävällisesti kunkin päätettävän asian kohdalle joko **Hyväksyn** tai **En hyväksy**

Kokous päättyy automaattisesti perjantaina 13.1.2023 klo 12.00.

Mikäli kaikki hallituksen jäsenet ovat vastanneet sähköpostikokoukseen ennen määräajan päättymistä, kokous päättyy ennen määräaika.

Kokouksen päättymisen jälkeen kokouksen sihteeri (Marjo Heiskanen) laatii pöytäkirjan ja liittää hallituksen jäsenten sähköpostivastaukset pöytäkirjan liitteeksi.

Kokouksen sihteeri lähettää perjantaina 13.1. ennen klo 13 pöytäkirjan liitteineen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Tarkastuksen ja kuittauksen kanssa olisi toimittava mahdollisimman nopeasti, jotta asian suhteen voidaan edetä ripeästi.

Pöytäkirja julkaistaan hyväksynnän ja allekirjoituksen jälkeen [hallituksen sivulle](#)

LIITTEET 3 kpl

Tervetuloa sähköpostikokoukseen!

Pekka Posti, hallituksen puheenjohtaja
Heikki Saastamoinen, rehtori, toimitusjohtaja

puolesta
Marjo Heiskanen

Marjo Heiskanen
hallinnon suunnittelija, KTM
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu – Xamk
Hallinto- ja laatu palvelut
Käyntiosoite: Pääskysentie 1, Kotka
p. 044 702 8204
www.xamk.fi



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

Heiskanen Marjo

Lähetäjä: Mikander Kimmo <Kimmo.Mikander@keva.fi>
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 19:19
Vastaanottaja: Heiskanen Marjo; Torikka Kirsi; Marjo Lakka; Martikainen Rico; Pekka Posti; Pia Paukku; Pirkko Rahikainen; Pulkkinen Pekka
Kopio: Saastamoinen Heikki; Toikka Mirja; Niemi Kalevi; Tallinen Tero; Pukkila-Nupponen Tiivi
Aihe: Re: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

Moi!

Hyväksyn kaikki tehdyt esitykset.

Kimmo

Kimmo Mikander
varatoimitusjohtaja, Keva
Tel. [+358 500 927787](tel:+358500927787)

Lähetäjä: Heiskanen Marjo <Marjo.Heiskanen@xamk.fi>
Lähetetty: Thursday, January 12, 2023 11:57:59 AM
Vastaanottaja: Mikander Kimmo <Kimmo.Mikander@keva.fi>; Torikka Kirsi <torikkakirsi@gmail.com>; Marjo Lakka <marjo.lakka@kouvola.fi>; Martikainen Rico <brima005@edu.xamk.fi>; Pekka Posti <pekka.posti@kotka.fi>; Pia Paukku <pia.paukku@eramuseo.fi>; Pirkko Rahikainen <pirkko.rahikainen@surffi.fi>; Pulkkinen Pekka <Pekka.Pulkkinen@xamk.fi>
Kopio: Saastamoinen Heikki <Heikki.Saastamoinen@xamk.fi>; Toikka Mirja <Mirja.Toikka@xamk.fi>; Niemi Kalevi <Kalevi.Niemi@xamk.fi>; Tallinen Tero <Tero.Tallinen@xamk.fi>; Pukkila-Nupponen Tiivi <Tiivi.Pukkila-Nupponen@xamk.fi>
Aihe: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

ASIA: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous to 12.1. - pe 13.1.2023 klo 12.

Jakelu:

- hallituksen jäsenet

Tiedoksi:

- rehtori, toimitusjohtaja Heikki Saastamoinen
- varatoimitusjohtaja, vararehtori Mirja Toikka
- kehitysjohtaja, vararehtori Kalevi Niemi
- hallinto- ja talousjohtaja, vararehtori Tero Tallinen
- viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiivi Pukkila-Nupponen

Sähköpostikokous:

Aika: torstai 12.1.2023 klo 12:00 - perjantai 13.1.2023 klo 12.00.
Paikka: Sähköpostikokous

Sähköpostikokous alkaa, kun sähköposti kokousmateriaaleineen on toimitettu hallituksen jäsenille.

Kokouksen läsnäolijat todetaan kokouksen sihteerille (Marjo Heiskanen), määräaikaan 13.1.2023 klo 12.00 mennessä saapuneiden sähköpostien perusteella.

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen **laillisuuden ja päätösvaltaisuuden määräaikaan saapuneiden sähköpostivastausten perusteella.**

Sähköpostikokouksessa **käsiteltävät asiat:**

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajan valinta
- 4 Esityslistan hyväksyminen
- 5 **Erityisavustus korkeakouluille itäisen Suomen opiskelijapaikkojen lisäämiseen**
- 6 **OKM:n erityisavustus korkeakouluille tutkimusinfrastruktuurien vahvistamiseen**
- 7 Seuraava kokous
- 8 Kokouksen päättäminen

Hallituksen jäsen, osallistu sähköpostikokoukseen vastaamalla tähän sähköpostiin. Merkitse ystävällisesti kunkin päätettävän asian kohdalle joko **Hyväksyn** tai **En hyväksy**

Kokous päättyy automaattisesti perjantaina 13.1.2023 klo 12.00.

Mikäli kaikki hallituksen jäsenet ovat vastanneet sähköpostikokoukseen ennen määräajan päättymistä, kokous päättyy ennen määräaika.

Kokouksen päättymisen jälkeen kokouksen sihteeri (Marjo Heiskanen) laatii pöytäkirjan ja liittää hallituksen jäsenten sähköpostivastaukset pöytäkirjan liitteeksi.

Kokouksen sihteeri lähettää perjantaina 13.1. ennen klo 13 pöytäkirjan liitteineen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Tarkastuksen ja kuittauksen kanssa olisi toimittava mahdollisimman nopeasti, jotta asian suhteen voidaan edetä ripeästi.

Pöytäkirja julkaistaan hyväksynnän ja allekirjoituksen jälkeen [hallituksen sivulle](#)

LIITTEET 3 kpl

Tervetuloa sähköpostikokoukseen!

Pekka Posti, hallituksen puheenjohtaja
Heikki Saastamoinen, rehtori, toimitusjohtaja

puolesta

Marjo Heiskanen

Marjo Heiskanen
hallinnon suunnittelija, KTM
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu – Xamk
Hallinto- ja laatu palvelut
Käyntiosoite: Pääskysentie 1, Kotka
p. 044 702 8204
www.xamk.fi



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

Heiskanen Marjo

Lähettäjä: Pia Paukku <pia.paukku@eramuseo.fi>
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 12:14
Vastaanottaja: Heiskanen Marjo; Kimmo Mikander; Kirsi Torikka; Marjo Lakka; Martikainen Rico; Pekka Posti; Pirkko Rahikainen; Pulkkinen Pekka
Kopio: Saastamoinen Heikki; Toikka Mirja; Niemi Kalevi; Tallinen Tero; Pukkila-Nupponen Tiivi
Aihe: VS: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

Hei,

Olen tutustunut sähköpostikokouksen aineistoihin ja hyväksyn kaikki esityslistan kohdat esityksen mukaisesti. Ks. lisäksi kuittaukset alla kokouksen esityslistan ohessa.

\vw²y²övlq#huyhvlq/#

#

Pia Paukku

Wrþ lvnrkwdrd#

Vxrp hq#hu²p xvhrv²²wli#

Yldvwrndw#5/#8433#p dwd#

#

wnd# 68 ; #7# 3 <#9 : 3#

#

[z z z hudp xvhrli#](#)

#

Lähettäjä: Heiskanen Marjo <Marjo.Heiskanen@xamk.fi>

Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 11.58

Vastaanottaja: Kimmo Mikander <kimmo.mikander@keva.fi>; Kirsi Torikka <torikkakirsi@gmail.com>; Marjo Lakka <marjo.lakka@kouvola.fi>; Martikainen Rico <brima005@edu.xamk.fi>; Pekka Posti <pekka.posti@kotka.fi>; Pia Paukku <pia.paukku@eramuseo.fi>; Pirkko Rahikainen <pirkko.rahikainen@surffi.fi>; Pulkkinen Pekka <Pekka.Pulkkinen@xamk.fi>

Kopio: Saastamoinen Heikki <Heikki.Saastamoinen@xamk.fi>; Toikka Mirja <Mirja.Toikka@xamk.fi>; Niemi Kalevi <Kalevi.Niemi@xamk.fi>; Tallinen Tero <Tero.Tallinen@xamk.fi>; Pukkila-Nupponen Tiivi <Tiivi.Pukkila-Nupponen@xamk.fi>

Aihe: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

ASIA: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous to 12.1. - pe 13.1.2023 klo 12.

Jakelu:

- hallituksen jäsenet

Tiedoksi:

- rehtori, toimitusjohtaja Heikki Saastamoinen
- varatoimitusjohtaja, vararehtori Mirja Toikka
- kehitysjohtaja, vararehtori Kalevi Niemi
- hallinto- ja talousjohtaja, vararehtori Tero Tallinen

- viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiivi Pukkila-Nupponen

Sähköpostikokous:

Aika: torstai 12.1.2023 klo 12:00 - perjantai 13.1.2023 klo 12.00.

Paikka: Sähköpostikokous

Sähköpostikokous alkaa, kun sähköposti kokousmateriaaleineen on toimitettu hallituksen jäsenille.

Kokouksen läsnäolijat todetaan kokouksen sihteerille (Marjo Heiskanen), määräaikaan 13.1.2023 klo 12.00 mennessä saapuneiden sähköpostien perusteella.

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen **laillisuuden ja päätösvaltaisuuden määräaikaan saapuneiden sähköpostivastausten perusteella.**

Sähköpostikokouksessa **käsiteltävät asiat:**

- | | |
|--|----------|
| 1 Kokouksen avaus | Hyväksyn |
| 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | Hyväksyn |
| 3 Pöytäkirjantarkastajan valinta | Hyväksyn |
| 4 Esityslistan hyväksyminen | Hyväksyn |
| 5 Erityisavustus korkeakouluille itäisen Suomen opiskelijapaikkojen lisäämiseen | Hyväksyn |
| 6 OKM:n erityisavustus korkeakouluille tutkimusinfrastruktuurien vahvistamiseen | Hyväksyn |
| 7 Seuraava kokous | Hyväksyn |
| 8 Kokouksen päättäminen | Hyväksyn |

Hallituksen jäsen, osallistu sähköpostikokoukseen vastaamalla tähän sähköpostiin.

Merkitse ystävällisesti kunkin päätettävän asian kohdalle joko **Hyväksyn** tai **En hyväksy**

Kokous päättyy automaattisesti perjantaina 13.1.2023 klo 12.00.

Mikäli kaikki hallituksen jäsenet ovat vastanneet sähköpostikokoukseen ennen määräajan päättymistä, kokous päättyy ennen määräaika.

Kokouksen päättymisen jälkeen kokouksen sihteeri (Marjo Heiskanen) laatii pöytäkirjan ja liittää hallituksen jäsenten sähköpostivastaukset pöytäkirjan liitteeksi.

Kokouksen sihteeri lähettää perjantaina 13.1. ennen klo 13 pöytäkirjan liitteineen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Tarkastuksen ja kuittauksen kanssa olisi toimittava mahdollisimman nopeasti, jotta asian suhteen voidaan edetä ripeästi.

Pöytäkirja julkaistaan hyväksynnän ja allekirjoituksen jälkeen [hallituksen sivulle](#)

LIITTEET 3 kpl

Tervetuloa sähköpostikokoukseen!

Pekka Posti, hallituksen puheenjohtaja
Heikki Saastamoinen, rehtori, toimitusjohtaja

puolesta
Marjo Heiskanen

Marjo Heiskanen
hallinnon suunnittelija, KTM
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu – Xamk
Hallinto- ja laatu palvelut
Käyntiosoite: Pääskysentie 1, Kotka
p. 044 702 8204
www.xamk.fi



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

Heiskanen Marjo

Lähettäjä: Posti Pekka <pekka.posti@kotka.fi>
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 12:13
Vastaanottaja: Heiskanen Marjo; Kimmo Mikander; Kirsi Torikka; Marjo Lakka; Martikainen Rico; Pia Paukku; Pirkko Rahikainen; Pulkkinen Pekka
Kopio: Saastamoinen Heikki; Toikka Mirja; Niemi Kalevi; Tallinen Tero; Pukkila-Nupponen Tiivi
Aihe: VS: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

Hei, hyväksyn kohdat 5. ja 6. esityksen mukaisesti.

- Pekka Posti

Lähettäjä: Heiskanen Marjo <Marjo.Heiskanen@xamk.fi>
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 11:57
Vastaanottaja: Kimmo Mikander <kimmo.mikander@keva.fi>; Kirsi Torikka <torikkakirsi@gmail.com>; Marjo Lakka <marjo.lakka@kouvola.fi>; Martikainen Rico <brima005@edu.xamk.fi>; Posti Pekka <pekka.posti@kotka.fi>; Pia Paukku <pia.paukku@eramuseo.fi>; Pirkko Rahikainen <pirkko.rahikainen@surffi.fi>; Pulkkinen Pekka <Pekka.Pulkkinen@xamk.fi>
Kopio: Saastamoinen Heikki <Heikki.Saastamoinen@xamk.fi>; Toikka Mirja <Mirja.Toikka@xamk.fi>; Niemi Kalevi <Kalevi.Niemi@xamk.fi>; Tallinen Tero <Tero.Tallinen@xamk.fi>; tiivi.pukkila-nupponen <tiivi.pukkila-nupponen@xamk.fi>
Aihe: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjää, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

ASIA: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous to 12.1. - pe 13.1.2023 klo 12.

Jakelu:

- hallituksen jäsenet

Tiedoksi:

- rehtori, toimitusjohtaja Heikki Saastamoinen
- varatoimitusjohtaja, vararehtori Mirja Toikka
- kehitysjohtaja, vararehtori Kalevi Niemi
- hallinto- ja talousjohtaja, vararehtori Tero Tallinen
- viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiivi Pukkila-Nupponen

Sähköpostikokous:

Aika: torstai 12.1.2023 klo 12:00 - perjantai 13.1.2023 klo 12.00.

Paikka: Sähköpostikokous

Sähköpostikokous alkaa, kun sähköposti kokousmateriaaleineen on toimitettu hallituksen jäsenille.

Kokouksen läsnäolijat todetaan kokouksen sihteerille (Marjo Heiskanen), määräaikaan 13.1.2023 klo 12.00 mennessä saapuneiden sähköpostien perusteella.

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen **laillisuuden ja päätösvaltaisuuden määräaikaan saapuneiden sähköpostivastausten perusteella.**

Sähköpostikokouksessa **käsiteltävät asiat:**

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajan valinta
- 4 Esityslistan hyväksyminen
- 5 **Erityisavustus korkeakouluille itäisen Suomen opiskelijapaikkojen lisäämiseen**
- 6 **OKM:n erityisavustus korkeakouluille tutkimusinfrastruktuurien vahvistamiseen**
- 7 Seuraava kokous
- 8 Kokouksen päättäminen

Hallituksen jäsen, osallistu sähköpostikokoukseen vastaamalla tähän sähköpostiin. Merkitse ystävällisesti kunkin päätettävän asian kohdalle joko **Hyväksyn** tai **En hyväksy**

Kokous päättyy automaattisesti perjantaina 13.1.2023 klo 12.00.

Mikäli kaikki hallituksen jäsenet ovat vastanneet sähköpostikokoukseen ennen määräajan päättymistä, kokous päättyy ennen määräaika.

Kokouksen päättymisen jälkeen kokouksen sihteeri (Marjo Heiskanen) laatii pöytäkirjan ja liittää hallituksen jäsenten sähköpostivastaukset pöytäkirjan liitteeksi.

Kokouksen sihteeri lähettää perjantaina 13.1. ennen klo 13 pöytäkirjan liitteineen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Tarkastuksen ja kuittauksen kanssa olisi toimittava mahdollisimman nopeasti, jotta asian suhteen voidaan edetä ripeästi.

Pöytäkirja julkaistaan hyväksynnän ja allekirjoituksen jälkeen [hallituksen sivulle](#)

LIITTEET 3 kpl

Tervetuloa sähköpostikokoukseen!

Pekka Posti, hallituksen puheenjohtaja
Heikki Saastamoinen, rehtori, toimitusjohtaja

puolesta

Marjo Heiskanen

Marjo Heiskanen
hallinnon suunnittelija, KTM
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu – Xamk
Hallinto- ja laatu palvelut
Käyntiosoite: Pääskysentie 1, Kotka
p. 044 702 8204
www.xamk.fi



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

Heiskanen Marjo

Lähetäjä: Pulkkinen Pekka
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 14:26
Vastaanottaja: Heiskanen Marjo; Kimmo Mikander; Kirsi Torikka; Marjo Lakka; Martikainen Rico; Pekka Posti; Pia Paukku; Pirkko Rahikainen
Kopio: Saastamoinen Heikki; Toikka Mirja; Niemi Kalevi; Tallinen Tero; Pukkila-Nupponen Tiivi
Aihe: VS: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

Hei,

Hyväksyn esillä olevat asiat.

Hyvää uutta vuotta kaikille! Tervetuloa Rico hallitukseen!

Terveisin,
Pekka

Lähetäjä: Heiskanen Marjo <Marjo.Heiskanen@xamk.fi>

Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 11:58

Vastaanottaja: Kimmo Mikander <kimmo.mikander@keva.fi>; Kirsi Torikka <torikkakirsi@gmail.com>; Marjo Lakka <marjo.lakka@kouvola.fi>; Martikainen Rico <brima005@edu.xamk.fi>; Pekka Posti <pekka.posti@kotka.fi>; Pia Paukku <pia.paukku@eramuseo.fi>; Pirkko Rahikainen <pirkko.rahikainen@surffi.fi>; Pulkkinen Pekka <Pekka.Pulkkinen@xamk.fi>

Kopio: Saastamoinen Heikki <Heikki.Saastamoinen@xamk.fi>; Toikka Mirja <Mirja.Toikka@xamk.fi>; Niemi Kalevi <Kalevi.Niemi@xamk.fi>; Tallinen Tero <Tero.Tallinen@xamk.fi>; Pukkila-Nupponen Tiivi <Tiivi.Pukkila-Nupponen@xamk.fi>

Aihe: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

ASIA: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous to 12.1. - pe 13.1.2023 klo 12.

Jakelu:

- hallituksen jäsenet

Tiedoksi:

- rehtori, toimitusjohtaja Heikki Saastamoinen
- varatoimitusjohtaja, vararehtori Mirja Toikka
- kehitysjohtaja, vararehtori Kalevi Niemi
- hallinto- ja talousjohtaja, vararehtori Tero Tallinen
- viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiivi Pukkila-Nupponen

Sähköpostikokous:

Aika: torstai 12.1.2023 klo 12:00 - perjantai 13.1.2023 klo 12.00.

Paikka: Sähköpostikokous

Sähköpostikokous alkaa, kun sähköposti kokousmateriaaleineen on toimitettu hallituksen jäsenille.

Kokouksen läsnäolijat todetaan kokouksen sihteerille (Marjo Heiskanen), määräaikaan 13.1.2023 klo 12.00 mennessä saapuneiden sähköpostien perusteella.

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen **laillisuuden ja päätösvaltaisuuden määräaikaan saapuneiden sähköpostivastausten perusteella.**

Sähköpostikokouksessa **käsiteltävät asiat:**

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajan valinta
- 4 Esityslistan hyväksyminen
- 5 **Erityisavustus korkeakouluille itäisen Suomen opiskelijapaikkojen lisäämiseen**
- 6 **OKM:n erityisavustus korkeakouluille tutkimusinfrastruktuurien vahvistamiseen**
- 7 Seuraava kokous
- 8 Kokouksen päättäminen

Hallituksen jäsen, osallistu sähköpostikokoukseen vastaamalla tähän sähköpostiin. Merkitse ystävällisesti kunkin päätettävän asian kohdalle joko **Hyväksyn** tai **En hyväksy**

Kokous päättyy automaattisesti perjantaina 13.1.2023 klo 12.00.

Mikäli kaikki hallituksen jäsenet ovat vastanneet sähköpostikokoukseen ennen määräajan päättymistä, kokous päättyy ennen määräaika.

Kokouksen päättymisen jälkeen kokouksen sihteeri (Marjo Heiskanen) laatii pöytäkirjan ja liittää hallituksen jäsenten sähköpostivastaukset pöytäkirjan liitteeksi.

Kokouksen sihteeri lähettää perjantaina 13.1. ennen klo 13 pöytäkirjan liitteineen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Tarkastuksen ja kuittauksen kanssa olisi toimittava mahdollisimman nopeasti, jotta asian suhteen voidaan edetä ripeästi.

Pöytäkirja julkaistaan hyväksynnän ja allekirjoituksen jälkeen [hallituksen sivulle](#)

LIITTEET 3 kpl

Tervetuloa sähköpostikokoukseen!

Pekka Posti, hallituksen puheenjohtaja
Heikki Saastamoinen, rehtori, toimitusjohtaja

puolesta

Marjo Heiskanen

Marjo Heiskanen
hallinnon suunnittelija, KTM
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu – Xamk
Hallinto- ja laatu palvelut
Käyntiosoite: Pääskysentie 1, Kotka
p. 044 702 8204
www.xamk.fi



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

Heiskanen Marjo

Lähtettäjä: Pirkko Rahikainen <pirkko.rahikainen@surffi.fi>
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 20:55
Vastaanottaja: Heiskanen Marjo
Kopio: Kimmo Mikander; Kirsi Torikka; Marjo Lakka; Martikainen Rico; Pekka Posti; Pia Paukku; Pulkkinen Pekka; Saastamoinen Heikki; Toikka Mirja; Niemi Kalevi; Tallinen Tero; Pukkila-Nupponen Tiivi
Aihe: Re: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.
Liitteet: Hallitus_12-1-2023_Esityslista pdf.pdf; Xamk Metsäbiotalouden tutkimusinfrastruktuurin uudistaminen OKM2023.pdf; Xamk tutkimusinfra metsäbiotalous2023FINAL1,Hankesuunnitelman luonnos 11.1.2023..pdf

Hei, hyvää tätä vuotta kaikille! Olen tutustunut esityslistan asioihin ja hyväksyn kaikki kohdat esitetyn mukaisesti.

Pirkko Rahikainen
Lähetetty iPadista

Heiskanen Marjo <Marjo.Heiskanen@xamk.fi> kirjoitti 12.1.2023 kello 11.58:

ASIA: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous to 12.1. - pe 13.1.2023 klo 12.

Jakelu:

- hallituksen jäsenet

Tiedoksi:

- rehtori, toimitusjohtaja Heikki Saastamoinen
- varatoimitusjohtaja, vararehtori Mirja Toikka
- kehitysjohtaja, vararehtori Kalevi Niemi
- hallinto- ja talousjohtaja, vararehtori Tero Tallinen
- viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiivi Pukkila-Nupponen

Sähköpostikokous:

Aika: torstai 12.1.2023 klo 12:00 - perjantai 13.1.2023 klo 12.00.

Paikka: Sähköpostikokous

Sähköpostikokous alkaa, kun sähköposti kokousmateriaaleineen on toimitettu hallituksen jäsenille.

Kokouksen läsnäolijat todetaan kokouksen sihteerille (Marjo Heiskanen), määräaikaan 13.1.2023 klo 12.00 mennessä saapuneiden sähköpostien perusteella.

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen **laillisuuden ja päätösvaltaisuuden määräaikaan saapuneiden sähköpostivastausten perusteella.**

Sähköpostikokouksessa **käsiteltävät asiat:**

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajan valinta
- 4 Esityslistan hyväksyminen
- 5 **Erityisavustus korkeakouluille itäisen Suomen opiskelijapaikkojen lisäämiseen**
- 6 **OKM:n erityisavustus korkeakouluille tutkimusinfrastruktuurien vahvistamiseen**
- 7 Seuraava kokous
- 8 Kokouksen päättäminen

Hallituksen jäsen, osallistu sähköpostikokoukseen vastaamalla tähän sähköpostiin.

Merkitse ystävällisesti kunkin päätettävän asian kohdalle joko **Hyväksyn** tai **En hyväksy**

Kokous päättyy automaattisesti perjantaina 13.1.2023 klo 12.00.

Mikäli kaikki hallituksen jäsenet ovat vastanneet sähköpostikokoukseen ennen määräajan päättymistä, kokous päättyy ennen määräaikaa.

Kokouksen päättymisen jälkeen kokouksen sihteeri (Marjo Heiskanen) laatii pöytäkirjan ja liittää hallituksen jäsenten sähköpostivastaukset pöytäkirjan liitteeksi.

Kokouksen sihteeri lähettää perjantaina 13.1. ennen klo 13 pöytäkirjan liitteineen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi. **Tarkastuksen ja kuittauksen kanssa olisi toimittava mahdollisimman nopeasti, jotta asian suhteen voidaan edetä ripeästi.**

Pöytäkirja julkaistaan hyväksynnän ja allekirjoituksen jälkeen [hallituksen sivulle](#)

LIITTEET 3 kpl

Tervetuloa sähköpostikokoukseen!

Pekka Posti, hallituksen puheenjohtaja
Heikki Saastamoinen, rehtori, toimitusjohtaja

puolesta
Marjo Heiskanen

Marjo Heiskanen
hallinnon suunnittelija, KTM
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu – Xamk
Hallinto- ja laatu palvelut
Käyntiosoite: Pääskysentie 1, Kotka
p. 044 702 8204
www.xamk.fi



**Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu**

Heiskanen Marjo

Lähtettäjä: Kirsi Torikka <torikkakirsi@gmail.com>
Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 16:25
Vastaanottaja: Pulkkinen Pekka
Kopio: Heiskanen Marjo; Kimmo Mikander; Marjo Lakka; Martikainen Rico; Pekka Posti; Pia Paukku; Pirkko Rahikainen; Saastamoinen Heikki; Toikka Mirja; Niemi Kalevi; Tallinen Tero; Pukkila-Nupponen Tiivi
Aihe: Re: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.
Liitteet: image001.png

Hei!

Hyvää eloisaa vuotta kaikille!

Hyväksyn kohdat 5. ja 6., varsinaiset asiakohdat sekä pöytäkirjan tarkastajan roolin.

T. Kirsi T.

to 12. tammik. 2023 klo 14.26 Pulkkinen Pekka <Pekka.Pulkkinen@xamk.fi> kirjoitti:

Hei,

Hyväksyn esillä olevat asiat.

Hyvää uutta vuotta kaikille! Tervetuloa Rico hallitukseen!

Terveisin,

Pekka

Lähtettäjä: Heiskanen Marjo <Marjo.Heiskanen@xamk.fi>

Lähetetty: torstai 12. tammikuuta 2023 11:58

Vastaanottaja: Kimmo Mikander <kimmo.mikander@keva.fi>; Kirsi Torikka <torikkakirsi@gmail.com>; Marjo Lakka <marjo.lakka@kouvola.fi>; Martikainen Rico <brima005@edu.xamk.fi>; Pekka Posti <pekka.posti@kotka.fi>; Pia Paukku <pia.paukku@eramuseo.fi>; Pirkko Rahikainen <pirkko.rahikainen@surffi.fi>; Pulkkinen Pekka <Pekka.Pulkkinen@xamk.fi>

Kopio: Saastamoinen Heikki <Heikki.Saastamoinen@xamk.fi>; Toikka Mirja <Mirja.Toikka@xamk.fi>; Niemi Kalevi <Kalevi.Niemi@xamk.fi>; Tallinen Tero <Tero.Tallinen@xamk.fi>; Pukkila-Nupponen Tiivi <Tiivi.Pukkila-

Nupponen@xamk.fi>

Aihe: KIIREELLINEN / Kokouskutsu: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous 12.1. - 13.1.2023 klo 12.

ASIA: Xamk Oy:n hallituksen sähköpostikokous to 12.1. - pe 13.1.2023 klo 12.

Jakelu:

- hallituksen jäsenet

Tiedoksi:

- rehtori, toimitusjohtaja Heikki Saastamoinen
- varatoimitusjohtaja, vararehtori Mirja Toikka
- kehitysjohtaja, vararehtori Kalevi Niemi
- hallinto- ja talousjohtaja, vararehtori Tero Tallinen
- viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiivi Pukkila-Nupponen

Sähköpostikokous:

Aika: torstai 12.1.2023 klo 12:00 - perjantai 13.1.2023 klo 12.00.

Paikka: Sähköpostikokous

Sähköpostikokous alkaa, kun sähköposti kokousmateriaaleineen on toimitettu hallituksen jäsenille.

Kokouksen läsnäolijat todetaan kokouksen sihteerille (Marjo Heiskanen), määräaikaan 13.1.2023 klo 12.00 mennessä saapuneiden sähköpostien perusteella.

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden määräaikaan saapuneiden sähköpostivastausten perusteella.

Sähköpostikokouksessa **käsiteltävät asiat:**

1 Kokouksen avaus

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

3 Pöytäkirjantarkastajan valinta

4 Esityslistan hyväksyminen

5 Erityisavustus korkeakouluille itäisen Suomen opiskelijapaikkojen lisäämiseen

6 OKM:n erityisavustus korkeakouluille tutkimusinfrastruktuurien vahvistamiseen

7 Seuraava kokous

8 Kokouksen päättäminen

Hallituksen jäsen, osallistu sähköpostikokoukseen vastaamalla tähän sähköpostiin.

Merkitse ystävällisesti kunkin päätettävän asian kohdalle joko **Hyväksyn** tai **En hyväksy**

Kokous päättyy automaattisesti perjantaina 13.1.2023 klo 12.00.

Mikäli kaikki hallituksen jäsenet ovat vastanneet sähköpostikokoukseen ennen määräajan päättymistä, kokous päättyy ennen määräaikaa.

Kokouksen päättymisen jälkeen kokouksen sihteeri (Marjo Heiskanen) laatii pöytäkirjan ja liittää hallituksen jäsenten sähköpostivastaukset pöytäkirjan liitteeksi.

Kokouksen sihteeri lähettää perjantaina 13.1. ennen klo 13 pöytäkirjan liitteineen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Tarkastuksen ja kuittauksen kanssa olisi toimittava mahdollisimman nopeasti, jotta asian suhteen voidaan edetä ripeästi.

Pöytäkirja julkaistaan hyväksynnän ja allekirjoituksen jälkeen [hallituksen sivulle](#).

LIITTEET 3 kpl

Tervetuloa sähköpostikokoukseen!

Pekka Posti, hallituksen puheenjohtaja

Heikki Saastamoinen, rehtori, toimitusjohtaja

puolesta

Marjo Heiskanen

Marjo Heiskanen

hallinnon suunnittelija, KTM

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu – Xamk

Hallinto- ja laatu palvelut

Käyntiosoite: Pääskysentie 1, Kotka

p. 044 702 8204

www.xamk.fi

